

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 06.02.2020 № 89-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении персонального состава

и Положения о комиссии администрации

Ханты-Мансийского района

при осуществлении отдельного

государственного полномочия

С целью формирования комиссии при осуществлении администрацией Ханты-Мансийского района переданного отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011
№ 8-оз «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 05.10.2018 № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», на основании Устава Ханты-Мансийского района, распоряжения администрации Ханты-Мансийского района
от 18.01.2012 № 38-р «Об утверждении регламента администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить:

Персональный [состав](#Par24) комиссии администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия (приложение 1).

[Положение](#Par47) о комиссии администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия (приложению 2).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 06.02.2020 № 89-р

Персональный состав

комиссии администрации Ханты-Мансийского района

при осуществлении отдельного государственного полномочия

Кречмер Лариса Дмитриевна – заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель Комиссии

Конева Наталья Николаевна – председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя Комиссии

Иванова Алена Николаевна – специалист-эксперт отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Комиссии

Марченко Оксана Геннадьевна – начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района

Зарудная Ольга Сергеевна – начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района

Гук Ольга Анатольевна – консультант отдела текущих правовых вопросов юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района

Николаева Юлия Владимировна – начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Хозяинова Татьяна Ивановна – начальник отдела сельского хозяйства управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Представитель Думы Ханты-Мансийского района (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 06.02.2020 № 89-р

Положение

о комиссии администрации Ханты-Мансийского района
при осуществлении отдельного государственного полномочия

 Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, права, обязанности, регламент деятельности комиссии администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия (далее – Комиссия).

Раздел II. Правовое регулирование

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

 Раздел III. Цели и функции Комиссии

3. Комиссия сформирована в целях исполнения функций по рассмотрению документов (сведений) и принятию решений по результатам заседания Комиссии при предоставлении администрацией Ханты-Мансийского района отдельных субсидий в порядках, предусмотренных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 350-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» (далее – Постановление № 350-п),
при осуществлении отдельного государственного полномочия в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2011 № 8-оз «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

Раздел IV. Права и обязанности Комиссии

4. Комиссия обязана:

действовать в персональном составе, утвержденном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

исполнять возложенные на нее функции в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением 350-п и административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденными соответствующими приказами Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Члены Комиссии обязаны:

действовать в пределах своих должностных обязанностей, прав и обязанностей члена Комиссии;

знать и руководствоваться законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

6. Члены Комиссии вправе:

выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии;

письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

рассматривают документы (сведения) заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов (сведений) заявителя путем голосования;

подписывают протокол заседания Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

10. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

ознакомляет с документами (сведениями) заявителей членов Комиссии;

 исполняет иные обязанности организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Раздел V. Регламент деятельности Комиссии

11. Организацию деятельности Комиссии осуществляет комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на предоставление субсидии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пяти членов из утвержденного персонального состава членов Комиссии администрации Ханты-Мансийского района.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

16. Документы (сведения) заявителей, выносимые на заседания Комиссии, предоставляются членам Комиссии для ознакомления за три календарных дня до даты проведения заседания.

17. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.